

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ  
ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
4-се МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450017, Өфө калаһы, Әхмәтов урамы, 304  
Тел/факс. (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА №4

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450017, г. Уфа, ул. Ахметова, 304  
Тел/факс. (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru

## БОЙОРОК

«28» сентябрь 2021 й.

№ 262

## ПРИКАЗ

«28» сентябрь 2021 г

### **О переводе обучающихся 5-8,10 классов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

В целях предупреждения завоза и распространения инфекционных заболеваний, стабилизации эпидемиологической ситуации, принимая во внимание письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 21.09.2021 г. № 02-00-07/исх-12398-2021 «О принятии управленческого решения», на основании протокола от 24.09.2021 г. оперативного штаба по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 5-8,10 классов с 29.09.2021 года по 11.10.2021 года на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий.
2. Назначить ответственных за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ: заместителя директора по УВР(ИТ) Никонову Е.В., учителя информатики Харисову К.А.
3. Утвердить расписание уроков и продолжительности уроков согласно методическим рекомендациям по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан ГАУ ДПО ИРО РБ и разместить на сайте школы.
4. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.  
Ответственные: заместитель директора по УВР(ИТ) Никонова Е.В.
5. Провести мониторинг системы АИС «Образование» на наличие доступа к системе всех участников образовательного процесса.  
Ответственные: заместитель директора по УВР Никонова Е.В.

6. Организовать «горячую линию» по сбору обращений от родителей обучающихся и учителей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций, тел:2780312, e-mail: [sh4zt@mail.ru](mailto:sh4zt@mail.ru); [do4ufa@yandex.ru](mailto:do4ufa@yandex.ru))

7. На регулярной основе производить контроль размещения учителями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

Ответственные: Зам.директора по УВР Шайнурова Г.Г.; Самойленко А.Ф.; Никонова Е.В., Каримова Л.Г.; Печерская В.Ю.; Гилязова Е.А.

8. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

Ответственные: заместитель директора по ВР Печерская В.Ю.; психолог Галямова О.В.; классные руководители.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Г.Г.Шайнурова