

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
4-сө МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450017, Өфө калаһы, Әхмәтов урамы, 304
Тел/факс. (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №4

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450017, г. Уфа, ул. Ахметова, 304
Тел/факс. (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru

БОЙОРОК

«30» августа 2021й.

№ 220

ПРИКАЗ

«30» августа 2021г.

Об организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального

общего образования”, Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287

“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочих группах по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (приложение № 2).

3. Назначить заместителей директора по УВР Бурдину Т.В., Самойленко А.Ф. ответственными за координацию работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

4. Создать рабочие группы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов

- начального общего образования в составе:

Бурдина Т.В., зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования;

Печерская В.Ю., зам.директора по ВР;

Щербакова Е.А., руководитель ШМО начальных классов,

Ильина А.Я., учитель начальных классов

Белоусова С.А., учитель начальных классов.

- основного общего образования в составе:

Самойленко А.Ф., зам.директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования;

Шайнурова Г.Г., зам.директора по УВР;

Хамматова Л.Д., руководитель ШМО,

Фролова Е.В., учитель математики

Мустаева Л.М., учитель химии

5. Ответственным за выполнение Плана работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов назначить заместителей директора по УВР Бурдину Т.В., Самойленко А.Ф.


6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Т.В. Фоминова

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от 15.08.2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школа № 4 Т.В.Фомичева</p> 
--	---

Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом

Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.2. Анализ условий реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение № 1 к приказу №

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования	Август 2021	Директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, Протоколы заседаний рабочих групп
Изучение ФГОС НОО И ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Сентябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС	Сентябрь-октябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Аналитическая справка
Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного	Ноябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие	Протокол педагогического совета

общего образования»		вопросы начального и основного общего образования	
Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1)	Ноябрь 2021 -май 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования
Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования (Приложение 2)	Ноябрь 2021 -май 2022(по отдельному плану)	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующий вопросы основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих пятиклассников (если другие классы тоже переходят на новые стандарты, то планируем проведение собраний и для них)	Декабрь 2021 года	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующий вопросы основного общего образования	Протокол родительского собрания
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников	Март 2022 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.05. 2022	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный		Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы	Учебные планы НОО, ООО. Планы внеурочной деятельности

год.		начального и основного общего образования	
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год	До 31.08.2022	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Планы работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов	В течение года	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Размещение информационных и методических материалов

План разработки образовательной программы начального общего образования

Ноябрь 2021 - май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 30.04.2022	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	

Рабочие программы внеурочной деятельности	До 30.04.2022	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Рабочая программа воспитания.	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	

План разработки образовательной программы основного общего образования

Ноябрь 2021 -май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	

общего образования.			
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 30.04.2022	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 30.04.2022	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Рабочая программа воспитания.	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	