Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 3 от «20» 01 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор _____ Т.В. Фомичева
приказ № 15 от «20» 01 2021 г.

Положение о группе продлённого дня

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол № 1 от «21» 01 2021 г.)

Экземпляр №____

Уфа – 2021

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ Школа № 4 (далее – школа).

1.2 Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273 - ФЗ, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1 .Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и наличия необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся первого уровня при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс – группа, смешанные, сменные.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 15 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей или лиц их заменяющих.

3.5 . Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей или выбытия ученика из школы.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I уровня составляет не менее 1 часа.

4.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе самоподготовки нет,
- во 2-х – 4-х классах – до 1,5 часов,

4.4. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке школы) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

4.8 Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов.

4.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные залы, актовый зал, библиотека.

4.10 Режим ГПД утверждается приказом директора по школе.

5. Управление ГПД.

5.1 Функционирование ГПД осуществляется со 1 сентября до 30 мая.

5.2 Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.4 Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.5.В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.6 Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности.

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми

6.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

6.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на**:**

- получения дополнительного образования по выбору (в ГПД);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность:

- списки воспитанников ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;