

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААҢЫ
ӨФӨ КАЛААҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААҢЫ

ӨФӨ КАЛААҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
4-сө МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450017, Өфө калаһы, Әхмәтов урамы, 304
Тел/факс: (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450017, г. Уфа, ул. Ахметова, 304
Тел/факс: (347)278-03-12 e-mail:sh4zt@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«02» февраля 2022й.

№ 38

«02» февраля 2022г.

О введении ограничительных мер (карантина) в 7Г классе и переводе обучающихся на дистанционное обучение

На основании СанПиН 3.1.3117-413 «Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, в связи с высокой заболеваемостью обучающихся ОРВИ и гриппа, с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в 7Г классе с 02.02.2022 года по 08.02.2022 года включительно и перевести обучающихся на обучение с помощью дистанционных технологий.

2. Классному руководителю:

2.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о выведении классов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий посредством коммуникационных каналов связи ЭЖ, мессенджера WhatsApp, СМС-сообщений, телефонных звонков и/или других средств коммуникации, получить обратную связь.

2.2. Контролировать посещение обучающимися занятий, проводимых дистанционно.

2.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) инструкции по охране жизни и здоровья детей, о мерах личной профилактики гриппом и ОРВИ, правила безопасности по обращению с газом, электричеством и т.д., поведения в общественных местах, в быту, о соблюдении правил дорожного движения и требований по противопожарной безопасности.

3. Заместителю директора по УВР Никоновой Е.В.:

3.1. Организовать работу по внесению корректировок в АИС «elschool» (далее – ЭЖ) в части технологий проведения уроков.

3.2. Осуществлять контроль введения учителями-предметниками ЭЖ в части заполнения журнала, ведения текущего оценивания и промежуточной аттестации с выставлением отметок, формирования заданий для самостоятельной работы.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проводить уроки согласно расписанию, в ЭЖ проставлять «Н» по каждому обучающемуся.

4.2. Обеспечить вход в электронный дневник, получение актуального расписания уроков, материалов к урокам, заданий для самостоятельной работы, дополнительных электронных образовательных материалов.

4.3. Своевременно размещать ссылку на проведение урока с применением дистанционных образовательных технологий в ЭЖ. При этом местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение лица независимо от нахождения ученика.

5. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболевания ОРВИ, гриппа (памятки, листки здоровья).

6. Заместителю директора АХЧ Михайловой Т.И. организовать проведение и неукоснительное исполнение противоэпидемических мероприятий, предусмотренных СП 3.1/2.4.3598-20, ответственными за данное направление сотрудниками МБОУ Школа № 4 и работниками подрядных организаций.

7. Заместителю директора по УВР Каримовой Л.Г. скорректировать приказ в части, касающейся организации питания.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Фомичева