

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
4-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Әхмәтов ур., 304-се й., Өфө к., 450017
Тел./факс:8(347) 278-03-12, e-mail: Lr4sh@mail.ru



ОКПО 32025763 ОГРН 1020202774470
ИНН/КПП 0275012410/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Ахметова ул., д. 304, г. Уфа, 450017
Тел./факс:8(347) 278-03-12, e-mail: Lr4sh@mail.ru

БОЙОРОК

«15» мая 2023й.

№ 158

ПРИКАЗ

«15» мая 2023г.

Об организации и проведении летней оздоровительной кампании

На основании приказа Управления образования Администрации ГО г. Уфа Республики Башкортостан № 296 от 05.05.2023г. «Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником детского лагеря Ильину А.Я., учителя начальных классов.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха (трудовых бригад) Печерскую В.Ю.
3. Использовать для функционирования детского лагеря кабинеты под №: 105,106,107,108,207,208,209.
4. Ильиной А.Я., Печерской В.Ю., начальникам лагерей.:
 - 4.1. В срок до 23.05.2023г. представить в Управление по гуманитарным и социальным вопросам (ул. Гафури, 13/1, каб.8) программу работы лагеря «Улыбка»
 - 4.2. Создать условия для качественного проведения летнего лагеря труда и отдыха (трудовых бригад) обучающихся с 01.06.2023г. по 09.06.2023г.(в количестве 50 человек); детского лагеря «Улыбка» с 01.06.2023г. по 21.06.2023г.(в количестве 180 человек).
 - 4.3. Проконтролировать качество и нормы питания в период летних каникул обучающихся, находящихся в летних сменах пришкольных лагерей.

- 4.4. Подготовить кадры для работы в летнем лагере;
- 4.5. Организовать и обеспечить прохождение сотрудниками летних пришкольных лагерей медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения;
- 4.6. Разработать программу, план, штатное расписание, режим работы лагеря.
- 4.7. Организовать отдых детей школьного возраста до 15 лет (включительно);
- 4.8. Организовать отдых детей, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН, ЗП, детей из малообеспеченных и многодетных семей, из семей ТЖС.
- 4.9. Обеспечить составить и утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в пришкольных лагерях и местах отдыха детей.
- 4.10. Ильиной А.Я., Печерской В.Ю., начальникам лагерей:
5. Принять действенные меры по охране жизни, здоровья и безопасности детей в период пребывания в оздоровительном лагере;
- 5.1. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения экскурсий и походов, во время перевозки детей на транспорте;
- 5.2. Проводить своевременно инструктажи по ТБ, ОТ с сотрудниками и детьми под роспись в журналах.
- 5.3. По завершении работы пришкольных лагерей в течение двух дней предоставить в МК ЦБ отчет об использовании денежных средств.
- 5.4. Обеспечить своевременную подачу отчетности по воспитательным мероприятиям во время работы пришкольных лагерей и по его завершению.
6. Утвердить Программу производственного контроля за работой детского лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023г.
7. Печерской В.Ю., Ильиной А.Я. в срок до 24.05.2023 разработать и утвердить программу лагеря ЦДП и лагеря труда и отдыха.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Фомичева

Ознакомлены:

Ильина А.Я.

Печерская В.Ю.

