

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(Протокол №1 от «28» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Фомичева  
Приказ №232 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧИТЕЛЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС**

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании работников  
(Протокол №1 от «27» августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(Протокол №1 от «27» августа 2018 г.)

Экземпляр № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее соответственно – рабочая программа, учебный предмет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее вместе – образовательная программа).

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, регламентирующий содержание учебного предмета, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области), обеспечение достижения планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов.

1.6. Функции рабочей программы:

- определение структуры и содержания материала учебного предмета;
- распределение объема часов, предусмотренных на изучение учебного предмета по всем темам;

- определение последовательности изучения разделов учебного предмета;

- определение форм и методов контроля результатов обучения обучающихся Учреждения содержания учебного предмета.

1.7. Рабочие программы, созданные в рамках методической работы являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат Учреждению.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем самостоятельно или школьным методическим объединением Учреждения отдельно по каждой образовательной программе на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований к результатам освоения образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру, примерной рабочей программы (при наличии).

Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы, качество разработки и наличие рабочих программ несет руководитель школьного методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина.

2.3. В случае необходимости коррекции рабочей программы (как до утверждения рабочей программы, так и после), внесение изменений осуществляет её составитель.

Внесение изменений в утвержденную рабочую программу оформляется в виде приложения к первоначальному варианту рабочей программы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех учителей, реализующих данный учебный предмет, в рамках соответствующей образовательной программы.

## **3. Структура, оформление и элементы рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

титульный лист (приложение 1);

планируемые результаты освоения учебного предмета;

содержание учебного предмета;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>• грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета для изучения которого написана рабочая программа (название должно совпадать с названием учебного предмета, которое указано в учебном плане);</li> <li>• указание уровня и (или) класса, на которых изучается предмет, курс;</li> <li>• Ф.И.О. учителя – составителя Рабочей программы, должность, категория или наименование школьного методического объединения;</li> <li>• сроки её реализации;</li> <li>• год составления программы.</li> </ul>
2.	<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета</b>	Перечень личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета
3.	<b>Содержание учебного предмета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень разделов с указанием тем</li> </ul>
4.	<b>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</b>	В тематическом планировании должны быть отражены темы учебного предмета, их последовательность и количество часов
5.	<b>Приложения к рабочей программе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фонд оценочных средств</li> <li>• КТП</li> </ul>

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей (на титульном листе ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО. Руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне (на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения (на титульном листе ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДЕНО. Директор школы (подпись), приказ №, дата, расшифровка подписи).

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДАЮ
На заседании ШМО по _____	Заместителем по учебно- воспитательной работе _____	Директор _____ Т.В. Фомичева
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года	ФИО «___» _____ 20__ г	Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г

Рабочая программа

учебного предмета: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

Общее количество часов по плану на учебный год:

Количество часов в неделю

Класс \_\_\_\_\_

Уровень освоения \_\_\_\_\_

Программа составлена на основании \_\_\_\_\_

Составитель/разработчик: Ф.И.О., должность

г. Уфа-201\_\_ г.