

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от «28» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.В. Фомичева
Приказ №232 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФК ГОС**

РАССМОТРЕНО
На общем собрании работников
(Протокол №1 от «27» августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол №1 от «27» августа 2018 г.)

Экземпляр № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФК ГОС (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения, структуру и оформление рабочей программы по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 4 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее вместе – образовательная программа) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, отражающий требования ФК ГОС, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – учебный предмет).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеральных компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, а также региональных компонентов и компонентов Учреждения;

- определить содержание, объем и порядок изучения учебного предмета.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования – рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается руководителем ШМО или школьным методическим объединением учителей Учреждения по каждой образовательной программе на основе ФК ГОС, требований к результатам освоения образовательной программы с учетом программ, входящих в ее структуру, примерной рабочей программы (при наличии).

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы, качество разработки рабочих программ несет руководитель школьного методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина.

2.3. В случае необходимости коррекции рабочей программы (в процессе утверждения рабочей программы, так и после), внесение изменений осуществляет руководитель ШМО.

Внесение изменений в утвержденную рабочую программу оформляется в виде приложения к первоначальному варианту рабочей программы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех обучающихся данной учебный предмет, в рамках соответствующей образовательной программы.

3. Структура, оформление и элементы рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть разработана и оформлена единообразно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в программе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:
титульный лист;
требование к уровню подготовки обучающихся;
содержание учебного предмета;
тематическое планирование с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей (на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе Учреждения на предмет соответствия программным требованиям Учреждения и требованиям ФК ГОС; проверяется наличие в перечне предлагаемого для использования, в федеральном перечне (на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора Учреждения (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения (на титульном листе ставится гриф утверждения: УТВЕРЖАЮ, директор школы (подпись), приказ №, дата, расшифровка подписи).

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную процедуру внешнего рецензирования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.